

Istituto di Istruzione Superiore "E. De Nicola"
CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale n. 2/2024

Il giorno mercoledì 14.02.2024, alle ore 17.30:, in modalità on line, tramite l'applicazione Google Meet, si riunisce in seduta ordinaria il C.d.I. dell'IIS "E. De Nicola".

Risultano presenti, per le varie componenti del C.d.I.:

Dirigente scolastico: prof. V. Chieppa

Docenti: prof.ssa D'Alessandro, prof. Catalano, prof.ssa Coppola, prof. Cotroneo, prof.ssa Marcioni, prof. Sarpa, prof.ssa Zanda.

Genitori: sig. Bruccoleri, presidente del C.d.I. e la sig.ra Basilini

Studenti : Bernardi, Savani

Personale ATA: il sig. Corvaia e il sig. Lezziero

Partecipa alla riunione anche il DSGA, Basta Alessandro.

Risultano assenti la prof.ssa De Meo per la componente docenti; Seregni e Farag per la componente studenti.

Constatata la presenza del numero legale, si procede secondo il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Programma Annuale. E.F. 2024;
3. Progetto su "Didattica digitale e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico": discussione e deliberazioni;
4. Varie de eventuali

Punto 1: Approvazione del Verbale precedente.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il verbale della precedente seduta. **(Delibera n. 4/2024).**

Punto 2: Approvazione Programma Annuale. E.F. 2024

Si condividono i documenti e i prospetti relativi al Programma Annuale E.F. 2024 (già inviati in allegato alla convocazione della seduta), il DSGA relaziona in merito alle voci e agli importi riportati nel modello A menzionando le entrate (circa 836.000 euro) e le spese previste suddivise per attività, progetti, gestioni economiche, fondo di riserva e disponibilità finanziaria da programmare di circa 207.000 euro; il DSGA illustra anche il modello B con le spese previste, suddivise per acquisti di beni di consumo, acquisti di servizi ed utilizzo di beni di terzi, acquisto di beni d'investimento. Si chiariscono le voci relative ai fondi per l'orientamento su richiesta della prof.ssa Marcioni.

Il C.I. approva all'unanimità il Programma Annuale E.F. 2024, con la sua documentazione. Si resta in attesa dell'approvazione dei due revisori dei conti nominati l'uno dall'Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'altro dal Ministero dell'Istruzione. **(Delibera n. 5/2024).**

Si approva all'unanimità anche il fondo economale pari a 1000 euro per spese giornaliere, con il massimo giornaliero di 80 euro. **(Delibera n. 6/2024).**

Punto 3: Progetto su "Didattica digitale e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico": discussione e deliberazioni;

Si chiede l'approvazione di un Progetto da presentare al Ministero dell'Istruzione e all'Unità di Missione per i fondi PNRR, in relazione a un Avviso basato sul D.M. 66 del 2023. Il progetto è rivolto ai docenti e a tutto il personale scolastico, può essere finanziato con i fondi del PNRR e deve, in caso di approvazione, essere presentato entro il 29 febbraio. Il progetto è finalizzato a promuovere la transizione digitale di metodologie didattiche, utilizzo di strumenti e processi gestionali e amministrativi di tutto il personale scolastico, prevede interventi o unità

formative per utilizzare al meglio gli strumenti acquisiti anche con il precedente progetto del Pnrr nell'ottica dell'innovazione della didattica per quanto riguarda i docenti. La prof.ssa D'Alessandro specifica che le attività previste dal progetto partiranno il primo di aprile dell'anno in corso con termine il 30 settembre del 2025, si altereranno attività sincrone con attività laboratoriali in presenza con partecipazione di gruppi di docenti ad attività on line; altre unità formative riguarderanno il personale Ata sempre in orario extra scolastico. Gli esperti formatori saranno selezionati con avvisi pubblici, prima rivolti a personale interno e poi, in caso di mancanza di interni, rivolti ad esterni all'istituto; i compensi per i formatori sono stabiliti dall'Avviso ministeriale secondo il sistema dei 'costi standard'. La partecipazione dei docenti sarà volontaria e riconosciuta come corso di formazione, con attestato. Le prof.sse Marcioni, D'Alessandro hanno già previsto ambiti e caratteri generali delle attività formative, che sono legate chiaramente alle specificità degli indirizzi dell'Istituto e ai caratteri dei laboratori e strumenti presenti.

Si approva all'unanimità la proposta di candidatura del progetto su "Didattica digitale e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" (**Delibera n. 7/2024**).

Il Ds riferisce che il progetto sulle competenze STEAM e multilinguismo, approvato nella precedente riunione del C.D.I., è stato inoltrato.

Punto 4: Varie de eventuali

Il DS riferisce che, questa mattina, si è dovuta interrompere l'attività di autogestione a seguito di un episodio increscioso verificatosi in palestra durante una partita di calcio che ha visto coinvolti in un primo momento due studenti e che ha rischiato di degenerare con l'intervento di diversi altri ragazzi. Il Ds è rimasto sorpreso sia dalle giustificazioni date dai due ragazzi coinvolti (ad un atto di violenza rispondo con un altro atto di violenza) sia dalla velocità con cui si sono costituiti i due schieramenti in difesa dell'uno o dell'altro giocatore. L'episodio ha sottolineato la presenza, nel nostro istituto, di gruppi ben definiti che si coalizzano a priori per schierarsi in difesa di quello o quell'altro, ignorando il contesto e la motivazione e che tendono ad affrontare i dissidi antepoendo la reazione aggressiva e a volte violenza al dialogo. Una riflessione va fatta per contrastare queste situazioni, per migliorare le relazioni anche monitorando il comportamento di singoli studenti, che hanno una forte presa sul gruppo. Inoltre dovremmo soffermarci anche su come il gruppo viene percepito dagli altri. Il bilancio dei primi due giorni di autogestione è stato nel complesso positivo anche se, a detta del D.S., tre giorni di autogestione sono troppi. Riconosce che il programma era ben strutturato, ma forse le attività di dibattito proposte erano poco adeguate per i nostri studenti, anche se interessanti. Lo studente Saviani, uno dei rappresentanti in C.d.I., manifesta il proprio rammarico per quanto successo in palestra, sottolinea quanto sia stato complicato organizzare ma soprattutto gestire gli studenti, comunque riporta anche soddisfazione per il feedback ricevuto sia da docenti sia dagli studenti in merito ai primi due giorni di autogestione.

Il Sig. Bruccoleri chiede se l'assenza per la giornata sulla neve sia da giustificare e informazioni in merito al pagamento dei bollettini per il viaggio d'istruzione e per la partecipazione a teatro nel caso specifico della classe della propria figlia. Il DS risponde dicendo che l'assenza deve comparire sul RE, deve essere giustificata dal docente specificando la partecipazione all'attività, ma non sarà conteggiata nel monte ore di assenza; la settimana prossima sarà attiva la piattaforma per procedere al pagamento del viaggio d'istruzione, mentre per l'uscita a teatro sarà il docente organizzatore a dare istruzioni in merito.

Il C.d.I., esauriti gli argomenti all'Ordine del Giorno, termina alle ore 18.40.

La segretaria
Silvia Zanda

Il presidente
Massimo Bruccoleri